

DECISION n° 009- 2020

Portant délégation de signature accordée
à **Mme Katia ALPAR-RAMBHOJAN**
Adjoint des Cadres Hospitalier

Le Directeur du Centre Hospitalier Gérontologique Jacques SALIN

- Vu la loi n° 86-33 du 9 Janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière,
- Vu la loi n° 2009-879 du 21 Juillet 2009 portant réforme hospitalière,
- Vu le décret n°62-1587 du 29 Décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique et notamment les articles 5 et 6,
- Vu le décret n° 92-776 du 31 Juillet 1992 relatif au régime budgétaire, financier et comptable des établissements publics de santé et des établissements privés participant au service public hospitalier,
- Vu le décret n° 2000-232 du 13 mars 2000 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements mentionnés à l'article 2 (1^o, 3^o et 3^o), de la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière et notamment son article 3,
- Vu l'arrêté du 30 décembre 2004 relatif au plan comptable M 22 applicable aux établissements et services sociaux et médico-sociaux communaux, intercommunaux, départementaux et interdépartementaux, relevant de l'article L 312-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles
- Vu l'arrêté du 7 Septembre 2020 de Madame la Directrice du Centre National de Gestion, portant nomination de Monsieur Youri BANGOU en qualité de Directeur au Centre Gérontologique Jacques SALIN de Palais-Royal ,
- Vu la note de service du 14 Octobre 2020 relative à l'organigramme du Centre Hospitalier Gérontologique ;

DECIDE

ARTICLE 1

Une délégation permanente de signature est donnée, dans le cadre de ses fonctions, à Mme Katia **ALPAR-RAMBHOJAN**, Adjoint des Cadres, Responsable du pôle Ressources Economiques et Logistiques, à l'effet de signer au nom du Directeur, toutes correspondances se rapportant à la collecte et à l'expédition des données ou pièces liées à l'activité de son service.

Madame Katia **ALPAR-RAMBHOJAN** exerce à ce titre les attributions spécifiques de sa fonction dans les domaines suivants :



CERTIFICAT SITE N° NF 00101002

Tél. : 0590 47 70 07 - Fax : 0590 47 71 00 - Email : contact@chgeront-gpe.fr - Site web : www.chgeront-gpe.fr



▲ **SERVICES ECONOMIQUES ET LOGISTIQUE :**

- Achats, stockage, distribution, fournitures et services hôteliers,
- Marchés publics,
- Gestion des services généraux, et logistiques,
- Elaboration du Plan Pluriannuel d'investissement, du plan annuel de renouvellement des équipements,
- Suivi des immobilisations.

ARTICLE 2

Sont exclues de la présente délégation de signature

- ❖ Les courriers externes destinés aux administrations et administrations centrales engageant la politique générale de l'établissement sauf en cas d'intérim de la Direction de l'établissement ;
- ❖ Les documents relatifs aux budgets, décisions modificatives et comptes ;
- ❖ Les emprunts ;
- ❖ Les ordres de réquisitions du comptable ;
- ❖ Les notes de service à caractère général.

ARTICLE 3

En cas d'absence ou d'empêchement et pendant les congés annuels de Madame Katia **ALPAR-RAMBHOJAN, Adjoint des Cadres Hospitaliers, Responsable du Pôle Economiques et Logistiques**, délégation est donnée dans les mêmes conditions à :

- **Monsieur Victor REINETTE, Attaché d'Administration Hospitalière, Responsable du pôle Ressources Financières et contrôle de Gestion.**

ARTICLE 4

La présente délégation de signature ne s'étend pas aux fonctions d'ordonnateur pour lesquelles une décision spécifique est prise.

ARTICLE 5

La présente délégation peut être retirée à tout moment, conformément au décret n° 92-78 3 du 6 Août 1992.

ARTICLE 6

La présente décision sera portée à la connaissance des intéressés, communiquée au Conseil de Surveillance et notifiée au Comptable de l'établissement.

Fait à Abymes, le 15 Octobre 2020



↳ Destinataires

Madame Katia **ALPAR-RAMBHOJAN**.

Mme NAUCHE Murielle

Madame MARTIAL Linda

Monsieur BAPTISTE Justin.

Monsieur REINETTE Victor

Madame le Receveur du C.H.G.

Insertion au Recueil des Actes Administratifs.

Insertion au dossier des intéressés.

Affichage :

- Services administratifs Palais Royal.
- Services de Morne VERGAIN.